



投标邀请函

贵公司（单位）：

本公司现对上下胶带采购项目（No:80014410-20）进行采购招标，经研究，现正式向贵公司发出投标邀请。

1、请你方于投标截止日即 2008 年 06 月 9 日之前务必将投标文件密封（在密封处盖贵公司章）特快寄出或亲自送达招标办公室。

2、我方将对投标人的投标报价、产品质量、资信和履约能力等进行综合权衡，择定中标人。

3、投标人应承担其编制投标文件与递交文件所涉及的一切费用，缴纳投标费用人民币 100 元整，同时交纳投标保证金人民币 20000 元整，去年曾经交纳过的投标人在投标书中附带去年交纳时我司给予的交款凭证的复印件，不足部分补齐。

4、购买标书的费用和保证金分开汇入我司指定帐户，并将银行进帐单复印件在递交投标文件时将一同交给招标方。

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行： 中国工商银行肇庆分行营业部

帐 号： 2017002109022121938

5、投标前请认真阅读《投标须知》，如未按我司要求编制标书引起之任何结果我司不负责。

6、贵公司若对本公司此次招标项目有任何疑问或不解，可向招标方联系人咨询。

7、标书下载地址为：<http://www.fh.com.cn>

<http://www.china-fenghua.com>

联系人：王英红

联系电话：0758-2865348、2865098

传真：0758-2865568

招标办公室地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业城 1 号楼 8 楼

广东风华高新科技股份有限公司

采购管理中心

2008 年 5 月 20 日



投 标 须 知

一、 投标者应具备的条件

- 1、投标方必须是独立的法人单位；
- 2、有与招标文件要求相适应的人力、物力和财力；
- 3、有与招标文件要求相关的质量证明、资质证书、业绩证明和技术支持基础。

二、 投标

1、投标文件的基本要求

投标文件应对招标文件提出的要求和条件做出实质性响应,能够最大限度地满足招标方提出的各项内容。

2、投标文件的编制

- 投标文件应包括投标函、投标书及附件三部分内容。投标文件必须按顺序装订成册并注明页码；
- 投标书制成正本一份，正本必须用不退色水笔填写或打印，注明“正本”字样；副本五份，可以用复印件，单独装订成册，一律使用 A4 纸；
- 投标单位必须按招标书规定的内容及格式填报全部文件；
- 投标文件和往来函件应用中文书写，计量单位使用国际单位；

3、投标单位身份证明

投标方应提供企业法人营业执照（法人证书）、税务登记证、质量认证书、资质证书及其它证明文件复印件。

4、投标文件的递交

投标单位递交文件时，接收人检查密封及标记情况良好后给予签收。

在投标截止时间前，投标方可以撤回投标文件，但必须出具单位申请文件。

三、 开标、评标

- 1、开标由招标方评委当众开启。
- 2、评标小组成员由招标方组建。
- 3、投标文件的审查

投标方应保证投标文件所提供的全部资料的真实性、完整性及有效性，有下列情形之一者的投标文件，评委可以确定其投标无效：

- 有明显的与事实不符和误导招标方的描述；



- 未加盖单位公章或法人未签名的；
- 投标文件印刷不清、字体模糊不清；
- 投标文件与招标文件规定的实质要求不符，未做实质性响应；
- 投标报价远高于市场价格；
- 投标文件没有满足招标文件规定的招标人认为 重要的其它条件。

4、评标方法

采用投标文件评审、现场考察或答辩相结合的综合评估法灵活处理，对评价要素进行综合评价，根据综合评分排序。

5、保密

评标的内容、过程、结果及投标文件中涉及的技术、商业秘密均是保密的，不得向招投标方以外的其它第三人公开。

四、 中标

评标完成后三十日内确定中标单位，中标单位确定后，招标方通知所有投标单位，并视情况确定是否对中标单位发出《招标结果通知书》。

五、 提供的资料包括：

- 1、投标函；
- 2、投标书（每份加盖公章）：
 - 授权书；
 - 投标书；
 - 资质声明函；
 - 技术质量及供货保证函；
 - 供应商情况表；
 - 投标报价明细表。
- 3、投标人有关经营证件复印件（每份加盖公章）：
 - 营业执照；
 - 法人代码证；
 - 税务登记证；
 - 特种行业许可证；
 - 质量认证书；



4、其它附件。

- 代理（授权）证书；
- 荣誉证书等。

投 标 书

标书编号： NO. 80014410-20

项目名称： 上下胶带

投标单位：

日 期：



授 权 书

兹 授 权 委 托 _____ 先 生 / 女 士 （ 身 份 证 号
码： _____ ），代表我方参加由广东风
华高新科技股份有限公司采购管理中心主持的上下胶带（No：
80014410-20）项目的招标，其权限是：

代表我方参加投标、招标的所有过程，并签署所有的有关文件
资料。

有效期限： _____ 年 _____ 月 _____ 日至 _____ 年 _____ 月 _____ 日

单位全称（盖章）：

_____（授权人签字）

_____年_____月_____日



投 标 书

广东风华高新科技股份有限公司：

根据贵方 上下胶带（No：80014410-20） 项目的招标邀请，本公司
现提交下述文件正本一份、副本五份：

1. 投标书；
2. 投标方资质声明文件；
3. 技术质量及供货保证函；
4. 供应商情况表；
5. 投标项目报价明细表。

鉴于上述事项，我方声明如下：

1. 按时提供所有招标资料；
2. 履行投标过程中的责任和义务；
3. 同意按招标方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

单位全称：_____

地 址：_____

单位全称（盖章）：

_____（有权人签字）

_____年_____月_____日



资 质 声 明 函

广东风华高新科技股份有限公司：

关于贵方____年____月____日第 No: 80014410-20 号招标邀请，本签字谨代表_____（单位全称）参加投标，提供招标要求的证明文件，并郑重承诺所提供的下列文件是准确和真实的：

1、由_____工商局（全称）签发的我方营业执照正本复印件一份（盖公章）。

2、《营业执照副本》、《税务登记证》、《组织机构代码证》及企业荣誉证明复印件各一份，并加盖公章。

单位全称（盖章）：

_____（有权人签字）

_____年 _____月 _____日

技术、质量及供货保证函

为了保证我方向广东风华高新科技股份有限公司（以下简称“风华高科”）提供高质量的产品和服务，满足其质量要求，避免因产品质量或服务问题造成损失，我方向风华高科提供此技术质量及供货保证函。

本保证函适用于本报价明细表中所有规格以及风华以后新开发需要的上下胶带。

1、定义

1.1 产品的一致性：指批产品之间在原材料、工艺、生产设备一致性基础上保证与认定样品或小批量在外观、性能和可靠性方面表现出的一致性，特别在不可量化测量的指标方面应保证产品的一致性。

1.2 交货批：每个合同号、每次交货计一个交货批。

1.3 批不合格：某个合同号交货批产品质量不符合本协议任意条款要求，并属于我方责任，则判定为批不合格。

2、产品性能、可靠性质量要求

2.1 我方承诺,所提供产品性能、可靠性质量符合(可多选):

☐ 风华高科检验标准;

☐以及相关法令、法规要求;

☐制造厂商的产品企业标准（应提供风华高科）要求：

标准文件名称：制造厂商的产品规格及技术手册 编号：

☐直接引用对应物料的国际、行业、国标技术标准要求:

标准文件名称: 编号/版本号:

2.2 我方承诺，所提供产品安全性、可靠性符合以下要求：制造商的产品规格及技术手册

2.3 特殊要求或附加要求（届时另附页，或对应技术标准要求）

3、外观质量、包装、标志等要求

3.1 外观质量要求: 符合风华高技术要求

3.2 产品包装、标志等要求：外包装必须为制造厂商原包装，而且应有制造厂商标志

3.2.1 我方所提供产品将严格根据产品特点作相应的包装，以保证产品规定使用和储存期内，达到防湿、防震、防霉、防野蛮装卸等标志及相关保质要求。

3.2.2 产品送货单上将标明：我方名称/标志、风华材料编码、产品型号规格、内装数量和订单号；
内包装也应标明：风华材料编码、产品型号规格、内装数量、生产日期/批号；



3.3 产品生产批次标识要求：

3.3.1 如一个送货批中有两个以上生产批次，应在送货清单或外包装清单上明确列出批次和数量，最小内包装内只能是一个生产批次。

3.3.2 我方会将有关生产批次信息代表含义形成文件提供给风华高科；

3.4 我方应确保提供产品标称重量准确性符合中华人民共和国海关监管要求，若因重量不准确引起海关罚款或其它纠纷，则损失应由我方承担。

3.5 说明：风华高科验收合格不能免除我方提供可接收产品的内在质量责任，也不能排除其后可能出现产品与要求不符导致风华高科拒收或追究我方责任。

4、产品的一致性要求

4.1 对于风华高科向我方批量采购新产品前对样品进行的认定，我方将会应其要求出示由权威机构出具的有效的检测报告。

4.2 制造厂商确定：我方会提供**产品的制造厂商证明**，同时保证在本招标有效期内**不得变更产品的制造厂商**，未经风华高科同意，我方自行变更制造厂商，造成产品质量不合格给风华高科带来的任何损失由我方承担。

4.3 当我方变更产品的**制造厂商**时，应以书面形式及时(提前 3 个月)通知风华高科确认，同时应给出产品替代说明及下一阶段的样品检验、供货计划，否则应承担相应经济损失。

4.4 我方应按时、按量、按质量要求提供样品、小批量产品，否则，应承担可能出现的调货经济损失。

5、交货合格率要求

5.1 批交货合格率应达到 99.5%（包含外观质量）；上线使用质量应达到_____水平。

5.2 供货日期（自下单至实际货到风华高科指定地点）不应超过：_____ 天。

6、技术、质量保证体系要求

6.1 我方应建立适宜、有效的质量保证体系和技术管理体系，在质量保证体系方面应符合：

☐ ISO9000（包括开发、设计）； ☐ ISO9000（不包括开发、设计）。

6.2 风华高科可以每年一次对我方技术、质量保证体系进行核实，必要时增加即时审查，我方应提供有关资格认定的文件和资料。

7、退货（包括更换）

7.1 我方所提供产品不符合本协议中的任一条款或规定质量要求，风华高科可提出退货，我方将会接受并承担由此带来的损失。

7.2 我方承诺，可以提供技术支持主要方式和内容：



☐当风华高科选用我方生产/代理/分销产品时，我方将及时提供风华高科相关技术支持，并定时（☐ 每月；☐ 每季度；☐ 每半年；☐ 每年）派专业技术人员对风华高科进行技术指导；

☐风华高科技术认证工作所需制造厂商相关产品技术资料、质量证实资料等信息，我方将无偿提供；

☐我方为风华高科设置的技术支持及服务解答热线电话为：_____ 联系人为：_____

8、对出现供货、质量或服务问题时，我方将赔偿风华高科由此造成的各种直接间接经济损失。

9、更名管理

9.1我方“供方名称、合同名称、开票名称”三者必须一致！

9.2 我方名称在需要变更时，在此承诺更名手续完全符合国家法律、法规要求，以及由此引起的责任我方将会全部承担。

9.3 更名后公司将履行旧公司曾经对风华高科的一切责任和义务。

10、本函作为采购合同一部分，与双方所订采购合同同时生效。

公司（盖 章）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

日 期：_____



供应商情况表

供应商名称: _____

详细地址: _____

法人代表: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

总 经 理: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

业务联系人: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

公司传真: _____ 公司网址: _____ 电子信箱: _____

一、供应商基本情况

1、公司性质: _____ 成立时间: _____ 注册资金: _____

总资产: _____ 净资产: _____ 纳税人资格: ☐ 一般 ☐ 小规模

股东(合伙人)情况(如有) _____

2、公司面积 _____ m², 仓库面积 _____ m², 建筑性质: ☐ 自有 ☐ 租赁

3、员工总数 _____ 人, 其中一线工人 _____ 人, 各类技术人员 _____ 人, 管理人员 _____ 人;

4、公司组织架构图(请另外附件)

5、正常工作 _____ 天/周, 办公时间 _____ 小时/天

6、主要产品: _____

7、原材料来源地: _____

8、交货周期: _____

9、公司总体年销售额: 2006 年: _____ 2007 年: _____ 2008 年预计: _____

内容 产品	设计产能	目前月度 产量	2006 年		2007 年		2008 年(预测)	
			销售量	销售额	销售量	销售额	销售量	销售额



10、主要客户信息：

主要客户名称	业内名次或地位	主要供应产品	年供应量	交货周期	付款周期

11、主要供应商信息：

供应商名称	业内名次或地位	供应产品名称	年采购量	采购周期

二、质量体系

1. 质量方针/政策是：_____

2. 是☐ 否☐ 通过 ISO9000 认证。 若是，附证书。若否，计划何时认证？_____

是☐ 否☐ 获得其他质量体系认证。 若有，附证书。

3. 今年的质量目标主要有：_____

4. 来料检验按_____标准执行，主要指标有：_____

5. 成品检验按_____标准执行，主要指标及量化数据有：_____



6. 通过何种产品认证? _____

7. 是否有质量实验室? _____

列出主要检验仪器设备名称及检测项目:

仪器名称	型号规格	台数	检验项目	单台价格

三、环境管理

1. 环境方针/政策: _____

2. 是否通过 ISO14001 认证 _____. 若是, 附证书. 若否, 计划何时? _____

3. 今年的主要环境管理目标原因为: _____

4. 公司的产品设计/工厂建设是否进行环境影响评估? 若有简单介绍:

5. 生产的产品或工艺过程是否含有或使用重金属, 如有, 含量是多少? 如何控制?

6. 公司年生产的产品交货及生产过程中包装材料是否循环使用? 如何使用?



四、其他信息

1. 生产计划_____人，物料管理_____人，客户服务（接单、送货、技术、服务）_____人；
产品工艺设计_____人，过程工程师_____人，其他工程师技术人员_____人；
2. 原材料安全库存_____天，产品的开发周期_____天，设备利用率_____ %；
3. 本地原材料采购周期_____天，占_____ %。进口原材料采购周期 _____天，占 _____ %；
4. 自己设计的主要产品有_____
工具、模具有： _____
5. 主要生产设备清单（如下表不够，请按下表格式另外附页）：

设备名称	型号规格	台数	主要功能	购进金额	购进日期



(No 80014410-20) 上胶带 (w=5.25mm) 报价明细表 (标段一)

供应商: _____

中标有效期: 2008 年 7 月 1 日~2008 年 12 月 31 日

单位: 元/卷

规格	使用产品	单价 (RMB 不含税)	税率	备注
8000m	片式电容 片式电阻 片式电感			

注: 1、具体技术要求详见附件;
2、付款期为月结 90 天;
3、到货地点为买方指定地点;

填表人: _____

填表日期: _____



(No 80014410-20) 下胶带 (w=5.25mm) 报价明细表 (标段二)

供应商: _____

中标有效期: 2008 年 7 月 1 日~2008 年 12 月 31 日

单位: 元/卷

规格	使用产品	单价 (RMB 不含税)	税率	备注
24000m	片式电容 片式电阻 片式电感			

注: 1、具体技术要求详见附件;
2、付款期为月结 90 天;
3、到货地点为买方指定地点;

填表人: _____

填表日期: _____

注: 1、单价说明: 单价栏填写的价格为除税单价, 非含税单价, 以便于招标方对比, 发生业务时双方以含税单价交易;
2、税率: 税率为双方发生业务时所采用的发票税率, 在单价外标明; 招标方要求税率为增值税。