

广东风华高新科技股份有限公司

招 标 文 件

项 目 编 号：NO F16003

项 目 名 称：电梯维保

招标承办单位：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部

2016 年 4 月 19 日

招标文件前附表

序号	条款号	内容	说明与要求
1	第三章	采购内容	招标采购 15 台电梯维保服务，合同期限为两年。
2	第三章 3.2	交货期	/
3	第二章 2.1	采购人	广东风华高新科技股份有限公司
4	第二章 3	招标承办单位	广东风华高新科技股份有限公司采购管理部
5	第二章 11	投标报价	货物安装到采购人指定位置的价格（包括出厂价+税费+运费+保险费+安装费+调试费+培训费等与伴随货物交运和售后服务及投标有关的所有费用）。
6	第二章 14	投标保证金	叁仟元人民币
7	第二章 15	投标有效期	开标之日起 90 天。
8	第二章 16	投标文件份数	正本一份，副本五份。
9	第一章 5	投标文件递交截止时间 和地点	时间：2016 年 4 月 26 日 14 时 30 分（北京时间）。 地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 815 室
10	第一章 6	开评标时间	时间：2016 年 4 月 26 日 14 时 30 分（北京时间）。 地点：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼会议室 顺序：开标前采用抽签的方式确定开标顺序。没有到投标现场的投标人的开评标顺序按照收到标书先后顺序开评标。
11	第二章 23	资格审查方式	资格后审
12	第二、四章	评标方法	综合评分法
13	第二章 32	招标代理费	本次不收取招标代理服务费

目 录

目 录	2
第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	4
一、说明	4
二、招标文件	4
三、投标文件的编制	5
四、投标文件的递交	7
五、开标与评标	8
六、签订合同	9
七、中标服务费	10
八、处罚、询问和质疑	10
九、保密和披露	10
十、禁止投标人相互串通投标	10
十一、禁止招标人与投标人串通投标	11
十二、禁止投标人以他人名义投标	11
第三章 项目概况及采购要求	12
第四章 评标方法	19
第五章 文件附件	20
1、评标导读表	20
2、投标书	22
3、法定代表人身份证明书	23
4、法定代表人授权委托书	24
5、资格声明函	25
6、投标保证金承诺函	26
7、投标人情况一览表	27
8、技术人员情况表	29
9、开标一览表	30
10、电梯免费零件清单	31
11、电梯收费配件清单及价格	32
12、采购要求偏离表	34
13、商务条款偏离表	35
14、维保合同	36
15、服务承诺	39
16、应急处理方案	40
17、同类项目成功案例一览表	41
18、公司情况说明书	42
19、投标人认为需要提供的其他说明和资料	42

第一章 招标公告

广东风华高新科技股份有限公司现对**电梯维保项目**进行招标,欢迎有意向的合格投标人提交密封投标。

一、项目名称及项目编号: 电梯维保 NO F16003

二、招标项目简要说明: 对公司下属单位 15 台电梯维保服务招标, 合同期限为两年。

三、投标供应商资格要求

- 1、投标人必须是取得营业执照的独立法人单位; 必须具备 C 级及以上“电梯安装维修”资质;
- 2、必须具备至少 5 年的承包电梯维保工程的行业经验; 具有固定的不少于 6 人的电梯专业维修队伍, 提供 6 个及以上维修人员特种设备“电梯维修”操作资格证;
- 3、近年有同类服务的成功业绩并提供证明, 至少三例, 以合同或中标通知书复印件为准;
- 4、有固定的维修服务点, 能提供可靠的售后服务和技术、备品备件服务;
- 5、投标人近三年内在国内招投标活动中未发生骗取中标和严重违约, 无涉及商业贿赂等相关违规、违纪、违法行为, 与我司无合同纠纷;
- 6、具有良好的银行资信和商业信誉, 没有处于被责令停业, 财产被接管、冻结及破产状态。不接受联合体方式投标。

四、招标文件的获取

1、招标文件获取时间: 2016 年 4 月 19 日至 2016 年 4 月 26 日, 每日正常工作时间上午 8: 00 时至 11: 30 时, 下午 14: 00 时至 17: 30 时(北京时间)。

2、招标文件获取地点: 广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 815 室(可电邮)。

3、其他事项。

五、投标文件的递交

1、投标人需交纳投标保证金人民币 叁仟 元的, 按下列开户行、账号办理银行转帐, 不接受现金。

投标保证金开户名称: 广东风华高新科技股份有限公司

账 号: 2017002109022121938 开户银行: 中国工商银行肇庆市第一支行

2、投标保证金请于 2016 年 4 月 26 日 14:30 时(北京时间)前递交。

3、投标截止时间: 2016 年 4 月 26 日 14:30 时(北京时间)。投标文件(含转帐方式的银行进帐单复印件)在投标截止时间前递交到如下地址。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件, 招标人不予受理。

六、开标

1、开标时间: 2016 年 4 月 26 日 14:30 时(北京时间)。

2、开标地点: 广东风华高新科技股份有限公司会议室

七、联系方式

地 址: 广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业园 1#楼 8 楼 815 室

联系人: 陈先生

邮 编: 526020

电 话: 0758-6923569、6923099

传 真: 0758--6923568

电子邮件: chenjkys@foxmail.com

八、本次招标说明解释权归广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。

第二章 投标人须知

一 说明

1 本招标文件适用于本文件中所述货物及相关服务的招标投标。

2、定义：

- (1) 采购人指广东风华高新科技股份有限公司。
- (2) “潜在投标人”指符合招标文件规定的合格供应商。
- (3) “投标人”指符合本文件规定并参加投标的供应商。

3 招标承办部门

招标承办部门：广东风华高新科技股份有限公司采购管理部。
地址：广东省肇庆市风华路 18 号风华电子工业城 1 号楼 8 楼
联系人：陈先生
联系电话：0758-6923569、6923099
传 真：0758-6923568
网 址：<http://www.china-fenghua.com>

4 合格的投标人

- (1) 投标人必须是取得营业执照的独立法人单位；必须具备 C 级及以上“电梯安装维修”资质；
- (2) 必须具备至少 5 年的承包电梯维保工程的行业经验；具有固定的不少于 6 人的电梯专业维修队伍，提供 6 个及以上维修人员特种设备“电梯维修”操作资格证；
- (3) 近年有同类服务的成功业绩并提供证明，至少三例，以合同或中标通知书复印件为准；
- (4) 有固定的维修服务点，能提供可靠的售后服务和技术、备品备件服务；
- (5) 投标人近三年内在国内招标投标活动中未发生骗取中标和严重违约，无涉及商业贿赂等相关违规、违纪、违法行为，与我司无合同纠纷；
- (6) 具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结及破产状态。不接受联合体方式投标。

5 合格的货物和相关服务

- (1) 投标人为本项目提供的设备、备件、材料必须是全新的。
- (2) 货物、工程及相关的服务须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。
- (3) 进口的货物必须具有合法的进口手续和途径并通过了中华人民共和国商检部门检验的现货。
- (4) 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。
- (5) 投标人提供的货物和相关服务应满足采购人的要求。

6 通知

对与本项目有关的通知，招标承办单位将以书面（包括书面材料、信函、传真等，下同）形式，向投标人发出，传真号码以潜在投标人的登记为准。收到通知的投标人应以书面方式立即予以回复确认，但投标人未回复或招标承办单位未收到回复时，并不应当被理解为招标承办单位知道、应当知道或不应当被理解为招标承办单位应当推定投标人是否收到通知。因登记有误、传真线路故障或其它任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达投标人，除非有适当的证据表明招标承办单位已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且招标承办单位认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，招标承办单位不因此承担任何责任，有关的招标活动可以继续有效地进行。

二 招标文件

7 招标文件构成

7.1 要求提供的货物、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件共五章，内容如下：

- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标人须知
- 第三章 项目概况及采购要求
- 第四章 评标方法
- 第五章 文件附件

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照投标

文件要求提交全部资料，或者投标没有对投标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

7.3 招标文件的澄清、修改

7.3.1 投标人的澄清、修改要求等要求的提交：任何已登记备案并领取了招标文件的潜在投标人，均可对招标文件提出澄清或修改的要求，该要求应在投标/报价截止日的5个工作日前，按招标文件中的联系地址以书面形式（包括书面材料、信函、传真等，下同）送达到招标承办单位。

7.3.2 招标承办单位对澄清、修改要求的处理：招标承办单位对其认为不必要进行澄清或修改，也不需要进行其它答复的，可以不予答复。若招标承办单位决定给予澄清、修改或进行其它答复的，应当用补充文件的方式进行，且应当以当面交接、邮寄、传真或电子邮件、网站披露等其中至少一种书面方式，统一向全体，或分别或向每一位（但不可以只向其中一部分）潜在投标人发出澄清、修改或进行其它答复的补充文件，补充文件中可以包括原提出的问题，但不包括问题的来源。

7.3.3 招标承办单位主动进行的澄清、修改：招标承办单位无论出于何种原因，均可主动对招标文件中的相关事项，用补充文件的方式进行澄清和修改。

7.3.4 招标承办单位澄清、修改、其它答复的效力：无论是否根据潜在投标人的澄清、修改或进行其它答复的要求，招标承办单位一旦对招标文件或其它采购形式的采购文件作出了澄清、修改或进行其它答复，即刻发生效力，招标承办单位有关的补充文件，应当作为招标文件的组成部分，对所有现实的或潜在的投标人均具有约束力，而无论是否已经实际收到该澄清和修改文件。同时，招标承办单位和投标人的权利及义务将受到新的截止期的约束。

7.4 现场勘察

7.4.1 潜在投标人可对工程现场和周围环境进行现场考察，以获取其需要负责的有关编制投标书和签署合同所需的资料。

7.4.2 需要进行现场勘察的潜在投标人可联系招标人，由招标人安排正式的现场考察，投标人考察现场的费用由投标人承担，未参加现场考察的投标人将对由此产生的后果自己负责。

7.4.3 招标承办单位向投标人提供的有关施工现场的资料和数据，是招标现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

7.4.4 投标人在现场考察后如果有疑问应以书面形式提出。

三 投标文件的编制

8 投标文件的语言和计量单位

(1) 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用简体中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

(2) 投标文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位。

(3) 对违反上述规定情形的，招标承办单位有权根据本次采购投标人数量及采购人、评委的要求，决定要求其限期提供加盖公章的翻译文件或决定对其投标拒绝

9 投标文件构成

投标人编写的投标文件应包括下列部分并将“投标文件”装订成册，否则将导致其投标被拒绝：

- 1 评标导读表
- 2 投标书
- 3 法定代表人身份证明书（加盖公章）
- 4 法定代表人授权委托书
- 5 资格声明函
- 6 投标保证金承诺函
- 7 投标人情况一览表
- 8 技术人员情况表
- 9 开标一览表
- 10 电梯免费零件清单
- 11 电梯收费配件清单及价格
- 12 采购要求偏离表
- 13 商务条款偏离表
- 14 维保合同
- 15 服务承诺
- 16 应急处理方案

17 同类项目成功案例一览表

18 公司情况说明书

19 投标人认为需要提供的其他说明和资料

以上投标文件如一页不能完成，均可相应增加页面，但必须连页并需要代表人签字或加盖公司公章或骑缝章。

10 投标文件的格式

(1) 投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写“投标书”、“开标一览表”、“投标报价表”等以及供开标使用的单独密封的“开标一览表”。

(2) 投标人不得将同一项目包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

11 投标报价和货币

(1) 投标人应按招标文件中规定的报价方式报价，报价为人民币报价或外币报价，若投标书中出现总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；以单价金额小数点有明显错误的除外。任何有选择的报价将不予接受。

(2) 国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

(3) 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

(4) 分项报价合计与开标一览表不一致的，以开标一览表为准。

(5) 投标报价中如有缺项，将全部有效投标报价中此项的最高报价计入缺漏项投标人总价，然后进行价格评分，若此投标人中标，投标人必须将此设备补齐，并且中标总价为投标人原始报价，不予调整。

12 投标人资格的证明文件

(1) 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

(2) 投标人应符合招标文件规定的资格标准，否则将导致废标。

(3) 所提交的证明文件必须真实的，否则将导致废标。

13 证明货物的合格性和符合投标文件规定的文件

13.1 投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合投标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

13.2 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从采购人开始使用至招标文件中列出的使用周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源。

(3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

13.3 投标人在阐述上述第 13.2 (3) 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使采购人满意。

14 投标保证金

14.1 投标人应在递交投标文件前提交投标保证金：**人民币叁仟圆整（RMB：3000 元整）**，并作为其投标的一部分。

14.2 投标保证金是为了保护采购人免遭因投标人的行为而蒙受的损失。采购人在因投标人的行为受到损害时可根据本须知的相关规定没收投标人的投标保证金。

14.3 投标保证金可以采用电汇方式提交，但不可以采用现金方式提交。保证金汇入以下投标保证金专用账户（投标保证金应以银行到帐为收到依据），如果是投标人分支机构转入，应提交投标单位的法定代表人书面授权，不接收由私人帐户和其他单位转入的保证金，无论是何种形式转入，保证金一律以银行转账的形式退回给投标单位的银行账户。投标人是否提交投标保证金以采购人采购管理部人员确认为准。

投标保证金专用账户如下：

户 名： 广东风华高新科技股份有限公司

开户银行：中国工商银行肇庆市第一支行

帐 号： 2017002109022121938

14.4 凡没有根据本须知的规定提交有效的投标保证金的投标，应视为非响应性投标予以拒绝。

14.5 未中标的投标人在本项目招标结果通知书发出后，携带投标保证金收据（原件）和招标结

果通知书到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。中标人的保证金在签订采购合同后，携带投标保证金收据和合同正本到采购人处办理投标保证金（无息）退回手续。

14.6 下列任何情况发生时，投标保证金将被没收：

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能签订合同；
- 3) 中标人将本项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的，采购人可没收其投标保证金。
- 4) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件的。

14.7 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标承办单位均无义务和责任承担这些费用。

15 投标有效期

(1) 投标应在规定的开标日后的（90）个日历日内保持有效。

(2) 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标承办单位可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知中有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

16 投标文件的式样和签署

(1) 投标人应准备投标文件正本一份和副本五份，每份投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

(2) 投标文件的正本可打印或使用黑色或蓝色的水笔填写，并由投标人法定代表人或经法定代表人正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的《授权证书》原件附在投标文件中，否则按投标无效处理。除没有修改过的印刷文献外，投标文件的每一页都应由投标人法定代表人或其授权代表用姓名签署或加盖公司公章或盖骑缝章。投标文件的副本可采用正本的复印件。

(3) 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签署姓名才有效。

四 投标文件的递交

17 投标文件的密封和标记

17.1 为方便开标，投标人应将开标一览表单独密封提交，并在信封上标明“开标一览表”字样。

17.2 投标文件正本上注明“正本”，副本上注明“副本”

17.3 投标人应将投标文件正本（正本必须单独密封）和所有的副本（副本不需每本单独密封，可将全部副本密封在一起）分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”“副本”字样。

17.4 投标文件密封封口处须加盖投标单位公章，否则其投标将被拒绝。

17.5 信封均应：

1) 清楚标明：广东风华高新科技股份有限公司 电梯维保 项目

2) 注明项目编号、项目名称“在 2016 年 4 月 26 日 14 时 30 分之前不得启封”的字样。

3) 如果投标人未按上述要求对投标文件密封及加写标记，招标承办单位对投标文件的误投和提前启封概不负责。对由此造成提前开封的投标文件，招标承办单位有权予以拒绝，并退回投标人。

18 投标截止时间

(1) 投标文件须按照招标文件规定的投标截止时间、地点送达。在投标截止时间以后送达的投标文件，招标承办单位拒绝接收。

(2) 招标承办单位可以通过修改招标文件，自行决定是否延长投标截止时间。在此情况下，招标承办单位、采购人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

19 迟交的投标文件

投标截止期后收到的任何投标文件将为无效投标。

20 投标文件的修改与撤回

(1) 投标人在递交投标文件后，可以在投标截止时间之前修改或撤回其投标，并以书面形式通知招标承办单位，补充、修改和撤标要求须经招标承办单位签字确认接受，否则无效。

(2) 投标人的修改或撤回通知应按本须知的规定编制、密封、标记和发送。

(3) 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标做任何修改。

(4) 从投标截止时间至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照本须知的规定被没收。

五 开标与评标

21 组建评标委员会

由招标承办单位根据本招标文件的规定，结合本招标项目的特点组建评标委员会，对具备实质性响应的投标文件进行评估和比较。评委由 3 人以上单数组成。

22 开标

(1) 招标承办单位按招标文件规定的时间、地点主持公开开标。采购人代表及有关工作人员参加。开标时各投标人代表可以参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。

(2) 开标时查验投标文件密封情况，确认无误后拆封唱标（现场竞价无须唱标）。

(3) 开标时，唱标人将当众宣读投标人名称、投标价格、书面补充、修改和撤回投标的通知以及招标承办单位认为适当的其他内容。投标人若有报价未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则招标承办单位对此不承担任何责任。除了按照本须知的规定原封退回迟到的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标。

(4) 在开标时没有启封和读出的投标文件（包括按照本须知规定递交的修改书），在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

(5) 招标承办单位将做开标记录。

23 对投标文件的初审

23.1 开标后，评标委员会将审查投标文件是否符合招标文件的基本要求：内容是否完整、资格证明文件是否齐全、有无计算错误、文件签署是否齐全及验证保证金。

23.2 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否**实质上响应**了招标文件的要求。投标人应根据下表逐一响应，如有其中一项未通过符合性审查，则不能参加下一阶段评议。

检查项目			投标人
商务符合性	资质标准	投标人营业执照副本复印件加盖公章	
		投标人税务登记证（国税和地税）复印件加盖公章	
		投标人企业组织机构代码证复印件加盖公章	
		法定代表人身份证明及法人授权委托书	
		C 级及以上电梯维保资质（提供相关证明资料）、5 年及以上电梯维保经验。	
	其他标准	招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的	
		合同期（2 年）	
合同案例近年 3 个			
技术符合性	所投维保服务实质上响应招标文件中的采购要求		
价格符合性	标 价 标准	投标报价没有超出项目的资金预算	
		投标报价没有严重缺漏项	
		投标文件没有未报或少报规定的费用及税金	
		投标报价表包含开标一览表和分项报价表	
投标文件没有其他导致废标的因素			
最终结论（合格或不合格）			

如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得再对投标文件进行任何修正从而使其投标成为实质上响应的投标。

23.3 初审中，对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

1) 如果正本与副本文档不一致，以正本为准；开标一览表的正本之间如有差异，按投标无效处理；开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

2) 如果以文字表示的数据与数字表示的有差别，以文字为准修正数字。如果大小写金额不一致的，以大写金额为准。

3) 调整后的数据应对投标人具有约束力，投标人不同意以上修正，其投标将被拒绝。

23.4 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

24 投标文件的澄清

(1) 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对

投标价格等实质性内容做任何更改。该要求应当采用书面形式,并由评标委员会成员签字。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

(2) 投标人必须按照评标委员会通知的内容和时间做出书面答复,该答复经法定代表人或投标人代表的签字认可,将作为投标文件内容的一部分。澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的,评标委员会可拒绝该投标。

(3) 如评标委员会一致认为某个投标人的报价明显不合理,有降低质量、不能诚信履行的可能时,评标委员会有权通知投标人限期进行书面解释或提供相关证明材料。若该投标人在规定期限内未做出解释、作出的解释不合理或不能提供证明材料的,经评标委员会取得一致意见后,可拒绝该投标。

25 对投标文件的详细评审

(1) 评标委员会只对实质上响应招标文件的投标进行评价和比较;评审应严格按照招标文件的要求和条件进行;投标人可对任何擅自改变评标标准、方法和中标条件的行为进行质疑或投诉。

(2) 评标方法和评标标准:本次招标评标方法采用综合评标方法,对各投标人的技术、商务、价格等进行综合的评议。综合得分排名第一的投标人为项目中标候选人。)详见第四章评标方法。

评标标准:技术部分、商务部分和价格共三大部分。

(3) 评标过程:评委标书评审、符合性检查、投标人答疑、技术评审评分、商务评审评分、价格评审评分,最后综合评分。

26 确定中标人

(1) 评标委员会根据详细评审的结果确定中标候选人,并标明排列顺序。

(2) 评标委员会根据详细评审的结果编写评标报告提交招标工作小组,招标工作小组根据评标报告编写招标汇总报告,确定中标候选人上报审批,审批后向中标人授予合同。中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同,或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的,采购人将把合同授予排名其后的中标候选人;合同执行期间如现中标人被解除合同,采购人将把合同授予排名其后的中标候选人递补,并依次类推确定。

27 评标过程保密

(1) 开标之后,直到授予投标人合同止,凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等,均不向投标人或其他与评标无关的人员透露。

(2) 在评标期间,投标人企图影响采购人或评标委员会的任何活动,将导致投标被拒绝,并由其承担相应的法律责任。

28 招标承办单位宣布废标的权利

28.1 出现下列情况之一时,采购人有权宣布本项目废标,并通知所有投标人:

- 1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的;
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- 4) 因重大变故,采购任务取消的。

28.2 投标文件有下列情形之一的,应当作无效投标:

- 1) 过期送达的或者未送达指定地点的;
- 2) 未按招标文件要求密封的。

28.3 投标文件有下列情形之一的,由评标委员会初审后按废标处理:

- 1) 无单位盖章并无法定代表人或者法定代表人授权的代理人签字或者盖章的;
- 2) 无法定代表人出具的授权委托书的;
- 3) 未按规定的格式填写,内容不全或者关键字迹模糊、无法辨认的;
- 4) 投标人递交两份或者多份内容不同的投标文件,或者在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或者多个报价,且未声明哪一个为最终报价的,按招标文件规定提交备选投标方案的除外;
- 5) 投标人名称或者组织结构与资格预审时不一致且未提供有效证明的;
- 6) 投标有效期不满足招标文件要求的;
- 7) 未按招标文件要求提交投标保证金的;
- 8) 招标文件明确规定可以废标的其他情形。

六 签订合同

29 中标通知

(1) 中标人确定后,采购人将以邮寄或传真等书面形式向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后,中标供应商放弃中标,应当承担相应的法律

责任。

(2) 招标承办单位同时向其他投标人发出未中标通知。

(3) 中标通知书是合同的组成部分。

30 签订合同

(1) 中标人应按采购人规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 招标文件、投标文件及评标过程中的有关澄清、说明或者补正文件的内容等，均为签订经济合同的依据。

(3) 中标人结算时须开具与其名称一致的正规发票。

七 中标服务费

31 中标服务费：本次招标不收取中标服务费，请投标人在测算投标报价时充分考虑这一因素。

八 处罚、询问和质疑

32 发生下列情况之一，投标人的投标保证金将被没收，并被列入不良记录名单，投标人今后参与采购人采购项目的机会可能会受到影响：

(1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；

(2) 中标人未按本招标文件规定签约；

(3) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其它协议；

(4) 投标人其它未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为；

(5) 投标人对本项目有虚假应标行为经查实的。

33 投标人有下列情形之一的，处以采购项目中标金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加公司的采购活动，并予以公告；有违法所得的，依据相关规定没收违法所得，情节严重的，报请工商行政管理机关吊销其营业执照。

(1) 提供虚假材料谋取中标的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

(3) 与招标承办单位、其他投标人恶意串通的；

(4) 向招标承办单位行贿或者提供其他不正当利益的；

(5) 不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与招标承办单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；

投标人有前款第(1)至(5)项情形之一的，中标无效。

34 投标人有权就招标程序或签订合同的事宜提出质疑

(1) 投标人对采购事项有疑问的，可以向招标承办单位提出询问。

(2) 招标程序受国家相关法律法规的约束，并受到严格的内部监察，以确保授予合同过程的公平公正。若投标人认为其投标未获公平评审或采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的合法权益受到损害，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标承办单位提出质疑并要求答复。

(3) 招标承办单位将在收到书面质疑后7个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关供应商，但答复的内容不涉及商业秘密。若质疑涉及招标制度或程序，将被转交采购人采购监督管理部门审查。

九 保密和披露

35 保密和披露

(1) 投标人自领取招标文件之日起，须承诺承担本招标项目下保密义务，不得将因本次招标获得的信息向第三人外传。

(2) 招标承办单位有权将投标人提供的所有资料向采购人其他部门或有关的负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

十 禁止投标人相互串通投标

36 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

(1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

(2) 投标人之间约定中标人；

(3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

(5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

37 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

十一禁止招标人与投标人串通投标。

38 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- (1) 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;
- (2) 招标人直接或者间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息;
- (3) 招标人明示或者暗示投标人压低或者抬高投标报价;
- (4) 招标人授意投标人撤换、修改投标文件;
- (5) 招标人明示或者暗示投标人为特定投标人中标提供方便;
- (6) 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

十二使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，属于招标投标法第三十三条规定的以他人名义投标。

39 投标人有下列情形之一的，属于招标投标法第三十三条规定的以其他方式弄虚作假的行为：

- (1) 使用伪造、变造的许可证件;
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩;
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明;
- (4) 提供虚假的信用状况;
- (5) 其他弄虚作假的行为。

第三章 项目概况及采购要求

一 概述

1.1 项目简介：招标采购 15 台电梯维保服务，合同期限为两年。

二 总则

本技术规格书是招标文件的组成部分，内容为采购人所需的货物或服务的基本规格、说明及要求。投标方应根据各自的技术和商务优势对全部招标项目进行报价。

对本技术标书中带“*”号的条款和技术指标，投标方必须按标书要求顺序逐项进行实质性的和详细的回答。如有一个带“*”号的条件没有满足，将被认为不满足标书的要求而废标。如所报的技术参数与本标书有偏差，其技术参数必须要优于技术标书的参数。

2.1 工作范围

(1) 投标方需按本技术规格的要求完成 项目的设计、制造、试验、运输、指导安装、调试、试运行、技术培训、产品保护及售后服务等工作。

(2) 投标方必须按工作顺序免费向采购人提交所需的资料，所有资料必须符合本技术规格的要求。

(3) 本技术规格中的设备要求仅指设备的基本技术要求，不是完整的详细要求，投标方应根据废水处理工业技术的发展，采用优质工程惯例及标准进行完整的优化设计，向采购人提供先进、优质的设备。

(4) 投标方必须对招标文件的内容按顺序逐项作出应答，提出具体、详细的技术数据，任何差异必须列表说明，否则将承担被废标的风险。

(5) 投标方在投标文件中必须列表写明所提供的设备及主要部件的生产产地及品牌，并附有生产国的生产许可证、产地证明及有关文件。

(6) 投标方应承担在执行合同过程中与土建及其他设备安装工程的协调和配合工作。

(7) 投标方必须对所提供的机械、电气、仪表、计算机软硬件等方面的一切专利承担责任，并负责保护采购人的利益不受任何损害。一切由于文字、商标和技术专利等侵权引起的法律裁决、诉讼和发生的费用均与采购人无关。

(8) 投标方必须提供中文或中、英文对照的投标技术文件、图纸及相应的磁盘或光盘。

三 总体要求

投标方提供的设备维修应能符合下列的现场条件：使用地在肇庆市区，受沿海气候影响，气候温和湿润。

招标要求项目：

一、电梯数量和维保期限

二、付款要求

三、维保单位责任

四、维保要求、处罚细则及维保内容

招标要求项目明细：

一、 电梯数量和维保期限

品牌/型号/规格	层/台	台数	所属地点	备注
日本三菱-GPS-II900KG（客梯）	9/9	1	电子城 1#楼 AB 客梯	
日本三菱-GPS-II900KG（客梯）	10/10	1	电子城 1#楼 BC 客梯	
奥的斯-T0EF32000KG（货梯）	8/8	1	电子城 1#楼东货梯	
奥的斯-T0EF32000KG（货梯）	8/8	1	电子城 1#楼南货梯	
客梯	5/5	1	电子城 2#楼南客梯	约一年后加入
广日电梯 GVH3000-2S0.5（货梯）	5/5	1	电子城 2#楼东货梯	约一年后加入
广日-F2000-2S45（货梯）	5/5	1	电子城 2#楼西货梯	
广日 GVH2000-4P0.5（货梯）	6/6		电子城 3#楼东货梯	约一年后加入
奥的斯-T0EF32000KG（货梯）	6/6	1	电子城 3#楼西货梯	

广日-GVH2000（货梯）	5/5	1	电子城 4#楼货梯	
广日电梯 GVH2000-2S0.5（货梯）	6/6	1	6 号楼南货梯	
广日电梯 GVH2000-2S0.5（货梯）	6/6	1	6 号楼北货梯	
广日-F2000-2S45（货梯）	3/3	1	电子城 8#楼货梯	
广奥 300VF（客梯）	3/3	1	电子城 101#楼南客梯	
广奥 300VF（客梯）	3/3	1	电子城 101#楼北客梯	
奥的斯-T0EF32000KG（货梯）	3/3	1	电子城 101#楼东货梯	
货梯	3/3	1	电子城 101#楼西货梯	约一年后加入
广日电梯 GVH3000-2S0.5（货梯）	5/5	1	新厂房东货梯	约一年后加入
广日电梯 GVH3000-2S0.5（货梯）	6/6	1	新厂房中货梯	约一年后加入
广日电梯 GVH3000-2S0.5（货梯）	5/5	1	新厂房西货梯	
货梯	4/4		正华货梯	约一年后加入
广日-GVH2000（货梯）	2/2	1	大冲磁材货梯	
合计		15		

15 台电梯维保期限：2016 年 月 1 日至 2018 年 月 日（注：如有出现更换新梯的，终止旧梯的维保）

二、付款要求：合同签订后进场维保，按季度完工支付（银行转账）。

三、维保单位责任

1、具有供应维保范围内所有电梯维修配件的能力。

2、维保单位承担对电梯的维修、维护和更换配件的人工费用，我司只负责提供配件。（大修项目，如：更换电梯钢丝绳、电梯主板、变频器、更换电梯油封、更换电梯控制柜、更换电梯曳引轮、电梯轿厢、更换电梯轴承、电梯主机、轿门、开、关门装置、缓冲器装置、电梯轿厢壁板、返绳轮、PLC 等除外。）

3、每月不少于两次对电梯进行常规的检查，按国家有关规定做好全面维修保养，并做好保养记录，建档备查，确保电梯正常安全运行。如维保单位工作人员没有按规定的时间和保养项目进行保养，因保养不善或操作失误造成的直接损失全部由维保单位负责。中选方需要对两台电梯提供月度维护保养和故障维修工作，以及除每月定期两次上门维护外，根据招选方需求，每个维护年度额外安排 8 次以内、累计不超过 15 人天的现场驻守（每天 8 小时，每天 1 人）。

4、随时听取我司的反馈，对不正常的运行状况，做认真分析及整改。

5、维保单位自行配备工作所需的人员、工具及设备，保养时设置现场安全警示标志和警戒隔栏。

6、每次常规维保需要提前 1 天通知我司有关部门，合理调配使用电梯，以防维保时停梯影响生产。

7、确保电梯通过年检，负责完成年检中发生的属维保范围内的整改工作。如由于非我司原因不能通过技术监督部门的年检，全部复检费用由维保单位负责。

8、由于维保人员过失造成的直接的可预见的延误、人身伤亡或经济损失，由维保单位承担。

9、免费提供保养的润滑黄油及部分价值 100 元以下（含 100 元）的易损件（不限于下表配件而且单台相同配件不超 3 只）。

序号	货物名称	序号	货物名称
1	门头钢丝绳 8 里	15	安全窗开关
2	选层钢带	16	厅门锁胆、门锁
3	指示灯炮	17	涨紧轮开关
4	微动开关	18	限位开关
5	断带开关	19	按钮
6	2.0、3.2 保险丝	20	底坑急停开关
7	T 型压码	21	导轨油
8	付轨压码	22	三角锁胆

9	圆油杯	23	检修开关
10	安全钳开关	24	门拉簧
11	黄油	25	电木棒
12	门滑块	26	缓冲器油
13	防撞胶	27	主靴衬
14	U 型螺丝	28	自闭弹簧

10、需维修或更换除免费提供的易损件以外的电梯零件时，维保单位应书面通知我司，提出维修项目、更换预定期限及其费用等，经我司有关部门审批同意后实施。

11、年底要求对维保的所有电梯进行加黄油和更换主机润滑油。

四、维保要求、处罚细则及维保内容

1、维保要求：

- 1) 电梯维保过程中，维保单位应接受我司有关部门监督，并遵守厂内管理的有关规章制度，禁止吸烟，保证安全、文明施工。因不安全施工或施工人员盗窃财物造成的损失，由维保单位负全责。
- 2) 设有电梯维保专线电话、投诉电话并需保持24小时畅通。
- 3) 召修(电话或书面通知)响应时间不得超30分钟（如果超过2小时，每次扣二百元）、每次故障维修时间不得超过一天（我司不能及时提供电梯配件除外）、每月每台电梯发生影响正常运行的故障次数不得超过二次，以我司《电梯维修报告单》及维保人员签到时间为准。
- 4) 由于维保单位原因造成电梯故障而超过5天仍不能排除的，我司可寻求有资质的第三方介入，因此产生的费用由维保单位承担。
- 5) 每年年底要求对所有维保的电梯进行加黄油和更换主机润滑油。

2、处罚细则：

- 1) 维保费与维保单位的服务质量、服务态度挂钩。服务质量、服务态度主要考核条款：保养时间及质量达到国家规定要求。若用梯单位有关证明提出异议（详见电梯维保服务意见表），以我司签名确认为准，证实维保单位每违反一项，我司有权每次扣除该台电梯当月维保费的 10% 作为惩罚。

电梯维保服务意见表

使用单位： 所属电梯： 填表时间：

序号	内容	实际情况
1	解决故障效率及质量（要求：不超过1天）	
2	电梯运行情况（要求：每月每台电梯故障次数不超过2次）	
3	执行保养项目情况及效果	
4	维保人员服务态度	
5	其它意见和建议	

填表人：

单位负责人：

2) 维保单位不能将维保工程转包给第三方，一经发现扣除当年50%维保费后自动终止合同。

3、保养的范围、内容按以下《保养项目》规定执行：

- 1) 机房、滑轮间环境要清洁，门窗完好，照明正常。
- 2) 手动紧急操作装置要齐全，在指定位置。
- 3) 曳引机运行时无异常振动和异常声响。
- 4) 制动器各销轴部位润滑良好，动作灵活。
- 5) 制动器间隙打开时，制动衬与制动轮不应发生摩擦。
- 6) 编码器要保持清洁，安装牢固。
- 7) 限速器各销轴部位润滑良好，转动灵活；电气开关正常。
- 8) 轿顶要保持清洁，防护栏安全可靠。
- 9) 轿顶检修开关、急停开关工作正常。
- 10) 导靴上油杯吸油毛毡齐全，油量适宜，油杯无泄漏。
- 11) 对重块及其压板无松动，压板紧固。
- 12) 井道照明齐全、正常。

- 13) 轿厢照明、风扇、应急照明工作正常。
- 14) 轿厢检修开关、急停开关工作正常。
- 15) 轿内报警装置、对讲系统工作正常。
- 16) 轿内显示、指令按钮齐全、有效。
- 17) 轿门安全装置（安全触板、光幕、光电等）功能有效。
- 18) 轿门门锁电气触点要清洁，触点接触良好，接线可靠。
- 19) 轿门开启和关闭工作正常。
- 20) 轿厢平层精度符合标准。
- 21) 层站召唤、层楼显示齐全、有效。
- 22) 层门地坎保持清洁。
- 23) 层门自动关门装置正常。
- 24) 层门门锁自动复位正常，用层门钥匙打开手动开锁装置释放后，层门锁能自动复位。
- 25) 层门门锁电气触点保持清洁，触点接触良好，接线可靠。
- 26) 层门锁紧元件口齿合长度不小于7mm。
- 27) 底坑保持清洁，无渗水、积水，照明正常。
- 28) 底坑急停开关工作正常。
- 29) 减速机润滑油油量适宜，除蜗杆伸出端外均不渗漏。
- 30) 制动衬保持清洁，磨损量不超过制造单位要求。
- 31) 位置脉冲发生器工作正常。
- 32) 选层器动静触点保持清洁，无烧蚀。
- 33) 曳引轮槽、曳引钢丝绳保持清洁，无严重油腻，张力均匀。
- 34) 限速器轮槽、限速器钢丝绳保持清洁，无严重油腻。
- 35) 靴衬、滚轮保持清洁，磨损量不超过制造单位要求。
- 36) 验证轿门关闭的电气安全装置工作正常。
- 37) 层门、轿门系统中传动钢丝绳、链条、胶带按照制造单位要求进行清洁、调整。
- 38) 层门门导靴磨损量不超过制造单位要求。
- 39) 消防开关工作正常，功能有效。
- 40) 耗能缓冲器电气安全装置功能有效，油量适宜，柱塞无锈蚀。
- 41) 限速器张紧轮装置和电气安全装置工作正常。
- 42) 电动机与减速机联轴器螺栓无松动。
- 43) 曳引轮、导向轮轴承部无异常声，无振动，润滑良好。
- 44) 曳引轮槽磨损量不超过制造单位要求。
- 45) 制动器上检测开关，工作正常，制动器动作可靠。
- 46) 控制柜内各接线端子接线紧固、整齐，线号齐全清晰。
- 47) 控制柜各仪表显示正确。
- 48) 井道、对重、轿顶各反绳轮轴承部位无异常声，无振动，润滑良好。
- 49) 曳引绳、补偿绳，磨损量、断丝数不超过制造单位要求。
- 50) 曳引绳绳头组合，螺母无松动。
- 51) 限速器钢丝绳磨损量、短丝数不超过制造单位要求。
- 52) 层门、轿门门扇各相关间隙符合标准。
- 53) 对重缓冲距符合标准。
- 54) 补偿链（绳）与轿厢、对重接合处固定，无松动。
- 55) 上下极限开关工作正常。
- 56) 减速机润滑油，按照制造单位要求适时更换，保证油质符合要求。
- 57) 控制柜接触器，继电器触点，接触良好。
- 58) 制动器铁芯（柱塞），进行清洁、润滑、检查，磨损量不超过制造单位要求。
- 59) 制动器制动弹簧压缩量，符合制造单位要求，保持有足够的制动力。
- 60) 导电回路绝缘性能测试符合标准。
- 61) 限速器安全钳联动试验（每2 年进行一次限速器动作速度校验），工作正常。
- 62) 上行超速保护装置动作试验能正常工作。
- 63) 轿顶、轿厢架、轿门及其附件安装螺栓的紧固。
- 64) 轿厢和对重的导轨支架要固定，无松动。
- 65) 轿厢和对重的导轨保持清洁，压板牢固。

- 66) 随行电缆无损伤。
- 67) 层门装置和地坎, 无影响正常使用的变形, 各安装螺栓紧固。
- 68) 轿厢称重装置要求准确有效。
- 69) 安全钳钳座要求固定, 无松动。
- 70) 轿底各安装螺栓要紧固。
- 71) 缓冲器要求固定, 无松动。
- 72) 年底要求对维保的所有电梯进行加黄油和更换主机润滑油。
- 73、其他项目

其中1--28 为半月保养项目, 1--41 为季度保养项目, 1--73为年度保养项目。

四 设备资料要求

4.1 总体要求

- (1) 本技术规格要求的所有技术文件、图纸及资料均须免费提供, 且必须为中文版或中英文对照。
- (2) 所有提交的技术文件、图纸及资料应使用国际单位制 (SI)。
- (3) 提交的技术文件、图纸及资料应清楚、完整。
- (4) 只有由采购人认可的图纸及相关技术文件, 才可用于工程的实施。如在实施中确有必要修改时, 投标方必须写报告以求采购人批准, 并不得以此为由调整合同总价。
- (5) 采购人将拒收不符合本技术规格的图纸及技术文件。在收到采购人的审查意见后, 投标方须修改这些图纸及文件直到满足采购人的需要, 由此引起的工程延误和损失应由投标方负责。
- (6) 如果技术文件发生短缺、损失或损坏, 投标方在收到采购人通知后一周内补齐这部分文件。由于投标方提交了不完整或不正确的图纸及数据引起的制造或安装、调试的延误和所造成的损失, 应由投标方承担。

4.2 投标时应提交的文件及资料

- (1) 设备及主要部件生产厂家的技术资格能力等资料。
- (2) 设备的制造许可证 (或同等的制造资格证明文件), 所提供设备的产地、性能测试报告和检测记录的样本。
- (3) 设备制造厂商在中国的同类工程业绩, 提供合同复印件。
- (4) 图纸
 - a. 所投标设备的总图。(应包括但不限于包括: 设备结构图、设备外形图及外形尺寸、设备及主要部件性能参数、设备检修所需的空间等)
 - b. 设备的装配部件图 (应详细标明部件名称、规格、材质、型号、数量、重量等)。
 - c. 电器原理图。
 - d. 控制原理图。
 - e. 与土建工程及其他设备有关的安装图。
- (5) ISO9000 质量管理体系资格认证证书。
- (6) 设备使用说明书。
- (7) 设备在设计、制造、检验、试验等方面采用的标准及规范。
- (8) 所投标设备的结构说明及技术特点详细说明。
- (9) 随机维修专用工具及备品备件表。
- (10) 制造商厂名及主要配套设备的生产商。
- (11) 投标方提供的产品在中国市场的商业许可证和质量认证证书。
- (12) 投标方对所提供产品提供安装指导、调试及详细的售后服务条款和承诺。
- (13) 本技术规格要求的其它有关资料。

4.3 签约后应提供的资料

投标方在中标并同采购人签约后, 根据采购人提出的进度要求免费提供下述资料:

- (1) 送审图纸和资料:
 - 投标方应在签约后 2 周内, 向采购人提供下述图纸和资料供采购人审批:
 - a. 设备及主要部件的安装说明, 包括安装尺寸、现场吊装要求、装配关系、装配要求、所需的安装及维护空间、安装使用说明书等。
 - b. 设备安装所需的施工孔、预埋件、地脚螺栓、基础尺寸等详细技术资料。
- (2) 设备及部件的性能测试报告及有关资料。
- (3) 设备出厂资料:
 - a. 设备制作期间的试验、检测报告;

- b. 出厂试验报告, 报告中应有测试记录;
- c. 产品合格证;
- d. 装箱单;
- e. 包装运输、仓储方案。

(4) 培训资料

投标方在培训工作开始前应向采购人免费提供所有的培训资料。

(5) 调试的相关资料

在试运行前一个月, 投标方需提供操作维护手册, 使采购人及有关人员能事前熟悉所安装的设备。手册应有总体安装及各种操作、维修程序。其内容应包括但不限于以下内容:

- 设备结构说明: 应包括但不限于包括设备结构、装配关系等。
- 维修说明: 应包括但不限于包括主要装配空间、元件及部件的外部极限、常规调整、特殊工具的使用、故障诊断、故障解决方法等, 以使维修人员能保证设备处于良好的运行状态中。
- 操作说明:
 - a. 操作说明应包括从启动到关机的整个程序。包括前期检查及后期操作。
 - b. 在说明内还应有: 警报及安全措施等操作人员确保安全操作所需的内容。

(6) 本技术规格要求的其他资料。

4.4 提供资料的进度

投标方在合同签订后, 须制定一份提供资料的进度表, 此进度表应得到采购人认可, 并应满足设计、制造、安装、调试等工作的进展要求。

4.5 技术培训

(1) 投标方应对采购人技术人员和操作维修人员进行技术培训。投标方须在投标文件中列出详细的培训计划, 包括培训内容、培训时间、培训费用等。所有培训应为中文培训。

(2) 投标方派出的培训人员, 应在所提供的产品上具有 5 年以上的维修经验。培训人员的简历须连同培训计划一并提交采购人, 采购人认为培训人员不合适可要求更换。

(3) 培训

在设备进行调试时, 采购人将安排技术人员一同参与。投标方应在现场对采购人的技术人员进行培训, 供货厂商应安排工程师给予指导和演示, 对如何进行零件的拆装、如何排除故障等进行指导。投标方应在投标文件中单独列出此项工作的费用, 该费用将包含于设备总价中。

4.6 运输包装要求

(1) 设备的防护及油漆

机组内、外表面应洁净。投标方在投标时须提供所供设备的具体防护措施供采购人认可, 并对此工作负责。油漆表面应光洁, 无折皱和剥落等。

(2) 所有设备应合理、有效地包装, 以使其有效防止各种损坏, 如受潮、受热、剥落、腐蚀、变形等, 并便于吊装、搬运。

(3) 不油漆且易磨蚀的零部件应涂上高熔点或防酸或其它保护功能的油脂以得到保护, 并妥善包装后固定。机组所有开口处应封闭保护起来, 以防止在运输及搬运过程中异物进入。电动机、控制中心、机组上的控制器等均应加保护罩。

(4) 随机供货的零部件、备品备件等散件应用木箱包装。这些箱体应适合于储存。

(5) 在包装箱中, 应附有产品合格证书(包括机组合格证、部件合格证、材料合格证等)、产品说明书、装箱单、易损件备件及专用工具清单等。包装箱外面应注明数量、设备名称、编号及起吊位置、警示标记、外形尺寸、毛重等。所有文字应为中文或中、英文两种, 以中文为准, 随包装箱带的文件、资料应防潮密封, 并放置在包装箱内明显的地方。

4.7 调试及试运行

设备安装工作结束且工作情况良好, 将进行调试和试运行工作。

(1) 工具、材料、仪器设备和劳务人员

投标方应委派从事调试和试运行同类设备工作有五年以上实践经验的工程师在现场进行设备的调试和试运行, 以检测设备的设计、制造、运行效果等方面的情况。投标方应提供所有调试运行所需的工具、材料、仪器和劳务人员。由于产品质量原因造成的调试和试运行失败及由此所发生的费用和延误由投标方负责。

(2) 调试: 调试需根据实际情况在安装过程中或安装后进行。

(3) 试运行: 安装工作完成后应进行设备的试运行。

(4) 费用: 投标方应承担调试和试运行工作所需的费用, 并进入投标总价。

4.8 验收合格条件

- (1) 试运行, 各项性能满足标书要求。
- (2) 调试和试运行时出现的问题已被解决至采购人认可。
- (3) 已提供了合同范围内的全部货物和资料。
- (4) 设备在交付采购人使用前, 已经采购人及相关部门验收通过。

4.9 售后服务

(1) 投标方应具备处理所有报修服务, 该服务必须是 24 小时提供的, 在接到报修通知后最长 24 小时内赶到现场, 并必须连续进行维修, 直至故障排除并完全恢复正常服务为止。该服务须备有足够的零备件, 以满足工程的维修需要。

(2) 投标方必须按照要求的期限内为所提供的设备和工程提供的免费保修, 时间从本主机设备安装调试完成, 验收合格之日起计算。

(3) 免费保修包括对所提供设备的系统常规检查、调校和润滑等内容。当由于设备本身质量原因造成的任何损伤或损坏, 投标方须免费负责修理或更换。

(4) 在免费保修期结束时, 须由专业工程师对所提供的设备进行一次全面的测试和检查, 任何缺陷必须由投标方免费修理, 并得到采购人代表认可。在修理之后, 投标方应将成因、补救措施、完成修理及恢复正常的时间和日期等报告给采购人。报告一式两份。

(5) 投标人在投标文件中另需提供一份质保期满后 5 年内的维修保养计划的合同, 内容包括服务内容、服务标准、服务程序、服务范围 and 收费标准等, 此费用不计入投标总价中, 买方保留在质保期后根据需要是否签此合同的权利。

4.10 备件供应

(1) 投标人在投标文件中需提供货物质保期内所需的备品备件清单, 内容包括名称、数量、单价等, 上述备品备件价格计入投标总价, 并随主机设备一起交付买方。

(2) 免费保修期内, 由于设备质量因素而造成的损坏, 均由投标方负责免费维修、更换。

(3) 投标人在投标文件中需提供货物验收合格质保期满后, 不少于正常运行 5 年所需的备品备件清单, 内容包括名称、数量、单价等。**该部分备品备件价格不计入投标总价。**但投标人应承诺: 如果中标, 其提供的备品备件单价在货物质保期满后, 每年进行一次固定报价。

4.11 铭牌及标记

(1) 投标方所提供的设备, 其铭牌和使用标记、警告标记等标记都必须有中文或中英文表示, 且必须是永久、易识的。

(2) 每项设备均应有制造厂商的铭牌, 并装在显著的地方。应清楚的标明至少下列内容: 制造厂名称、设备名称及型号、制造年月、设备主要技术规格和参数 (工况、机组重量、主电机型号、电压、功率、频率等)、制造编号、电机旋转方向、警示标记等。

第四章 评标方法

一、评标方法

采用综合评标方法，对各投标人的技术水平、商务资质和产品价格等进行综合的评议。综合得分排名第一的投标人为项目中标候选人。

评标标准：技术部分、商务部分和价格共三大部分。

二、评分分值（权重）分配

评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：技术评分占 45 分，商务评分占 10 分、价格评分占 45 分，具体如下：

1、技术评分表（技术评分占 45 分）

序号	评审项目	单项分值	评分细则
1	技术（采购要求）响应	10分	完全满足招标文件要求的，得 10 分；未完全满足招标人维护保养要求的，得 0 分。
2	维修及更换配件	10分	按配件表分项报价 得分=（最低备件总报价÷备件总报价）×10 分
3	服务承诺	10 分	日常维修保养规章制度与操作规范清晰、合理，并能及时响应和积极配合业主的有关要求等，对比评价：优 10 分，良 6 分，一般 4 分。
4	应急处理方案与能力	15 分	有制定的突发事件的应急措施及预案。对比评价：优 15 分，良 10 分，一般 5 分
得分合计		45 分	

2、商务评分表（商务评分占 10 分）

序号	评审项目	单项分值	评分细则
1	认证状况	10 分	获得行内 A 级认证的，得 8 分；获得行内 B 级认证的，得 6 分；获得行内 C 级认证的，得 4 分；没有认证的，得 0 分。另如获得并提供有效期内的 ISO9000:2008 质量管理体系认证证书的，加 2 分。
得分合计		10 分	

3、价格评分（价格评分占 45 分）

价格评分 = （基准价 ÷ 评标价） × 45（各有效投标供应商的评标价中，取最低者作为基准价）。

4、投标人总得分

按照如下公式计算投标人总得分：投标人总得分（满分为 100 分）=技术得分+商务得分+报价得分。

第五章 文件附件

1 评标导读表

(1)、符合性检查导读表

符合性类别		审查项目	导读（投标文件页码）	符合性检查 自查
商务符合性	资质标准	投标人营业执照副本复印件加盖公章		
		投标人税务登记证（国税和地税）复印件加盖公章		
		投标人企业组织机构代码证复印件加盖公章		
		法定代表人身份证明及法人授权委托书		
		C级及以上电梯维保资质（提供相关证明资料）、5年及以上电梯维保经验		
	其他标准	招标文件中要求法人代表签字和加盖公章的文件有法人代表签字或公章的，或签字人有法人代表有效委托的		
		合同期（2年）		
		合同案例近年3个		
技术符合性		所投电梯维保服务实质上响应招标文件中的采购要求		
价格符合性		投标报价没有超出项目的资金预算		
		投标报价没有严重缺漏项		
		投标文件没有未报或少报规定的费用及税金		
		投标报价表包含开标一览表、免费配件报价表、收费配件分项报价表		
投标文件没有其他导致废标的因素				
最终结论（合格或不合格）				

备注：“导读”栏填写投标文件中对应的页码。

(2)、技术评分导读表（技术评分占45分）

序号	评审项目	分值	评分细则	导读（投标文件页码）
1	技术（采购要求）响应	10分	完全满足招标文件要求的，得10分；未完全满足招标人维护保养要求的，得0分。	
2	维修及更换配件	10分	按配件表分项报价 得分（最低备件总报价÷备件总报价）×10分	
3	服务承诺	10分	日常维修保养规章制度与操作规范清晰、合理，并能及时响应和积极配合业主的有关要求等，对比评价：优10分，良6分，一般4分。	
4	应急处理方案与能力	15分	有制定的突发事件的应急措施及预案。对比评价：优15分，良10分，一般5分	

备注：“导读”栏填写投标文件中对应的页码。

(3)、商务评分导读表（商务评分占10分）

评审项目	评审项目	分值	评分细则	导读（投标文件页码）
1	认证状况	10分	获得行内A级认证的，得8分；获得行内B级认证的，得6分；获得行内C级认证的，得4分；没有认	

			证的，得 0 分。另如获得并提供有效期内的 ISO9000:2008 质量管理体系认证证书的，加 2 分。	
--	--	--	---	--

备注：“导读”栏填写投标文件中对应的页码。

2 投标书

致：广东风华高新科技股份有限公司

根据贵方 电梯维保项目 采购的投标邀请，_____（代表人姓名、职务）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交下述文件正本一份及副本 五 份：

- 1 评标导读表
- 2 投标书
- 3 法定代表人身份证明书（加盖公章）
- 4 法定代表人授权委托书
- 5 资格声明函
- 6 投标保证金承诺函
- 7 投标人情况一览表
- 8 技术人员情况表
- 9 开标一览表
- 10 电梯免费零件清单
- 11 电梯收费配件清单及价格
- 12 采购要求偏离表
- 13 商务条款偏离表
- 14 维保合同
- 15 服务承诺
- 16 应急处理方案
- 17 同类项目成功案例一览表
- 18 公司情况说明书
- 19 投标人认为需要提供的其他说明和资料

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1、投标人将按投标文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、本投标有效期为开标日起九十个日历日。
- 4、如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。
- 5、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。
- 6、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____

投标人代表签字_____

电话_____

投标人名称_____

传真_____

公章_____

电子邮件_____

日期_____

3 法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____ 年____月____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

是_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

投标人（盖章）：

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

4 法定代表人授权委托书

致广东风华高新科技股份有限公司：

本授权委托书声明：现授权委托_____先生/女士_____（职务）为我公司代理人，代表本单位参加贵方组织的电梯维保项目的投标活动；代表本单位处理与之有关的一切事务，并签署所有的有关文件资料。

本授权有效期：_____年____月____日至_____年____月____日，被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销为失效。

代理人无转委托。特此委托。

代理人姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 身份证号：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

投标人：（盖章）

法定代表人：（签字）

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

附被授权人身份证复印件

5 资格声明函

致：广东风华高新科技股份有限公司

关于贵方_____（投标邀请函的时间）第 N0 F16003 （项目编号）投标邀请，
本签字人愿意参加投标，并保证提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 由_____ 工商局（全称）签发的我方营业执照正本复印件一份（盖公章）。
2. 营业执照副本及税务登记证复印件各一份（盖公章）。
3. 其它的资格证明文件。
4. 本签字人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。
5. 国家质量技术监督局办法的特种设备（电梯）安装、维修证书（盖公章）。
- 6、ISO9000:2008 质量管理体系认证证书。

单位的名称和地址：

名称：_____

地址：_____

电话：_____

单位盖章：_____

投标人代表：

签字：_____

传真 _____

日期： _____年____ 月____日

6 投标保证金承诺函

致：广东风华高新科技股份有限公司

本承诺函为本投标人参加贵公司的电梯维保项目（项目编号：NO F16003）项目招标而提供的保证金承诺函。

本投标人在投标时缴纳投标保证金 叁仟圆整。

本保证金义务的条件是：

- 1、如果投标人在投标书规定的投标有效期内撤回其投标书；
- 2、如果投标人在投标书规定的投标有效期对投标文件进行实质性的修改；
- 3、如果投标人在投标有效期内收到贵司的中标通知后：不能或拒绝按投标须知和贵司的要求签署合同协议书或拒绝交货；
- 4、如果投标人在投标有效期内向外扩散招标文件及投标文件的内容；
- 5、如果投标人违反投标纪律或招标文件中有关投标保证金的其他规定。

本承诺函在投标须知中规定的投标有效期满后 7 天内保持有效；或在贵司延长的投标有效期（如果有）满后 7 天内保持有效，在此期间，若投标人发生了违反上述保证金义务的条件中的任意一条，贵司有权没收该投标保证金，投标人无异议。

投标人代表签字：_____

单位盖章： _____

日期： _____年____ 月____日

7 投标人情况一览表

基本信息	企业名称:				地址:				
	成立时间:				注册资金:				
	总资产:				净资产:				
	纳税人资质:		一般纳税人 ☐ 小规模纳税人 ☐ 其他:						
	企业类型		国有企业 ☐ 上市公司 ☐ 外商独资 ☐ 民营企业 ☐ 合资企业 ☐ 其他						
	企业性质		生产厂家 ☐ 贸易厂商 ☐ (请备注原厂家)						
	总经理:				联系电话:				
	业务联系人:				联系电话:				
	网址:				传真:				
人员情况	员工总人数:				高级职称人数				
	生产计划人数:				物料管理人数				
	品管人数:				过程工程师				
生产销售情况	厂房面积:				正常工作: 天/周		办公时间: 小时/天		
	2014 年销售额:				2015 年销售额:		2016 年销售额 (预测):		
主要产品信息	主要产品范围:								
	产品名称	月产能	14 年		15 年		16 年 (预测)		
			销售量	销售额	销售量	销售额	销售量	销售额	
主要竞争对手									
公司的优势有哪些									
公司的未来重点发展方向									
前三位客户信	客户名称	主要供应产品		年供应额		所占销售总额比例			

息					
与风华 同类企 业客户 信息	客户名称	主要供应产品	年供应额	所占销售总额比例	
与风华 合作情 况	合作子分公司名称	开始合作时间	供应的产品名称及数量	备注	
前三位 供应商 信息	供应商名称	主要采购产品	年采购额	所占采购总额比例	
主要测 试仪器	仪器名称	型号规格	台数	检验项目	测试精度
主要生 产设备	设备名称	型号规格	台数	主要功能	
体系认 证情况	是□ 否□ 通过 ISO9000 认证。 若是，附证书。若否，计划何时认证？				
	是□ 否□ 通过 ISO14000 认证。 若是，附证书。若否，计划何时认证？				
	其他认证：				

请附营业执照副本、税务登记证和管理体系认证证书复印件、公司组织结构图、质量管理结构图、生产流程图、QC 工程图、其他产品介绍资料等。

投标人代表签字：_____

单 位 盖 章：_____

日期：_____年____月____日

8. 技术人员情况表

序号	姓名	职务	职称	主要职责	履历
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

备注：1、“履历”一栏填写从事本工作的起始年份；

2、请附每位从业人员的技术资格证书复印件（提供6个人员电梯维修资格证，并盖章）。

负责本项目的技术人员情况表

序号	姓名	职务	职称	主要职责	履历
1					
2					
3					
4					
5					
6					

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

9 开标一览表

投标人名称：_____

项目编号：_____

项目名称	数量	单价（元）	两年总报价（元）	税种及税率	备注
电梯维保	15 台		大 写： 小 写：		

- 1、投标总合计价栏须用文字和数字两种方式表示的投标总价。
 - 2、投标总价必须准确唯一。
 - 3、投标报价为人民币报价，请注明报价税种和税率：如：增值税 17%等。
- 注：此表既要装订在投标文件中，又要按“投标人须知”的规定单独密封提交。**

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

10 电梯免费零件清单

投标人名称_____

项目编号_____

免费提供保养的润滑黄油及部分价值100元以下（含100元）的易损件（包括不限于下表配件）。

序号	货物名称	序号	货物名称
1	门头钢丝绳 8 里	15	安全窗开关
2	选层钢带	16	厅门锁胆、门锁
3	指示灯炮	17	张紧轮开关
4	微动开关	18	限位开关
5	断带开关	19	按钮
6	2.0、3.2 保险丝	20	底坑急停开关
7	T 型压码	21	导轨油
8	付轨压码	22	三角锁胆
9	圆油杯	23	检修开关
10	安全钳开关	24	门拉簧
11	黄油	25	电木棒
12	门滑块	26	缓冲器油
13	防撞胶	27	主靴衬
14	U 型螺丝	28	自闭弹簧

注：以上是中标人免费提供的 100 元以内零件清单，实际维保过程中不局限于清单上面的配件，当配件采购成本低于 100 元时，都由维保单位提供，投标人可在此表格基础上添加相应配件。以上项目并免费安装调试。

投标人代表签字: _____

单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

11 电梯收费零件报价明细表

投标人名称_____

项目编号_____

序号	部件名称	单位	单价	序号	部件名称	单位	单价
1	三菱 PLC FX(2N-80MR)	台		29	对重反绳轮	只	
2	反绳轮 FAA263A	只		30	广日导靴	只	
3	轴承 MZ6216	只		31	显示器	套	
4	导靴	只		32	底坑检修箱	套	
5	主接触器线圈	只		33	蜗轮蜗杆主机油（16 公升）	桶	
6	广日抱闸线圈（半新）	只		34	轿顶检修急停	套	
7	旋转编码器	只		35	安全触板	条	
8	门机调速装置	只		36	自动感应超载功能	套	
9	永磁感应器（三菱）	只		37	主机紧急救援装置（配套）	套	
10	奥的斯导靴	只		38	选层动触头	只	
11	应急照明电源	套		39	奥的斯货梯踏板	块	
12	限速器电气开关	只		40	广日货梯门机总成	只	
13	天津布顿钢丝绳（不含维护工费）	米		41	广日门头挂板	件	
14	裁钢丝绳	台		42	选层感应器	个	
15	平层感应器（进口）	个		43	消防开关	个	
16	平层感应器（国产）	个		44	YP 相序继电器	个	
17	DB1 电子板	件		45	AVR 稳压器	台	
18	DK-RN4L 门锁	把		46	YP 厅门锁（不含锁合）	把	
19	LX 门锁开关	个		47	HY-GR 门锁（带锁盒）	把	
20	大拍（静触头、动触头）	套		48	小拍（静触头、动触头）	套	
21	奥的斯主板（ACA26800VA1）	件		49	外呼数显	块	
22	泊梯锁	把		50	铜条	套	
23	门碰轮 广日 F-2000-2S45	只		51	安川变频器	只	
24	电梯厅门刀轮 TOEC-3F	套（4 只）		52	电梯专用电池	只	
25	限速器开关	只		53	广日电梯光幕	只	
26	电梯轿箱风扇	个		54	12V 应急电源	只	
27	电梯对讲机系统（2 台主机，1 台副机）	套		55	相序继电器	只	
28	交流接触器	只		56	奥的斯电梯刹车鼓	只	

57	电梯专用应急电源	只		60	奥的斯客梯电路板	块	
58	电梯对讲系统轿箱副 DZ-DJ12	只		61	接触器 CJK2-8011、220V	只	
59	轿箱安全开关	只					
总价	人民币：						

注：以上报价仅作参考，在同等价格下优先选用。以上项目报价包含供应商安装调试费等一切费用。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

12 采购要求偏离表

投标人名称_____

项目编号_____

序号	货物名称	投标文件条目号	采购规格	投标规格	偏离	说明
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

备注：详细的采购要求详见第三章，请对应列出说明。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

13 商务条款偏离表

投标人名称_____

项目编号_____

序号	投标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离	说明
1	资格标准			
2	付款条件			
3	投标保证金			
4				

投标人代表签字:_____

单位盖章: _____

日期: _____年____月____日

14 电梯维保合同

甲方：广东风华高新科技股份有限公司

合同编号：

乙方：电梯有限公司

签定日期：

甲乙双方经平等协商，为确保甲方下属公司的电梯运行质量、延长电梯使用寿命，并保证安全运行，由乙方对电梯进行全面、持续、规范的维护保养服务。双方达成以下条款：

一、合同标的物及服务期限

品牌/型号/规格	层/站	台数	所属地点
合 计		15	
15 台电梯维保期限：2016 年 月 1 日起至 2018 年 月 31 日（两年）			

服务期限：乙方服务期限由 年 月 日开始对甲方的15台电梯提供维修保养服务，合同届满期限到 年 月 日。

二、付款条款

1、价格：电梯的维修保养费为¥ 元/台/月（大写： 元整/台/月）。维修保养费与乙方的服务质量、服务态度挂钩。服务质量、服务态度主要考核条款：

A、保养时间及质量达到国家规定要求。以甲方使用公司签名确认为准。

B、召修（电话或书面通知）响应时间不得超过 30 分钟（如果超过 2 小时，每次扣二百元）。以甲方《电梯维修报告单》（附件一，下同）及乙方人员签到时间为准。

C、非甲方原因，每次故障维修时间不得超过一天。以甲方报修单及签名确认为准。

D、非甲方原因，每月每台电梯发生影响正常运行的故障次数不得超过二次。以甲方报修单及签名确认为准。

2、付款周期及付款方式：从合同开始日期起每季度支付一次。即按每月乙方提供服务的电梯数量计算，在各周期满的30 天内支付，但若甲方使用公司凭有关证明提出异议，证实乙方违反服务质量考核条款，每违反一项，甲方有权每次从维保费中扣除该台电梯维修保养费的10%作为惩罚。支付方式：电汇。

3、额外费用：范围为额外更换的零件费用和第八、2 条约定的维修工费，并不应含有第三、6 条约定的免费部分。甲方收到乙方书面通知并确认后30 天内支付额外费用。

三、乙方的一般责任：

1、每月不少于两次对甲方上述电梯进行常规的检查，按国家有关规定做好全面维修保养，确保电梯正常安全运行。如乙方工作人员没有按规定的时间和保养项目进行保养，或违反甲方的有关制度，甲方应通知乙方。因保养不善或操作失误造成的直接损失全部由乙方负责。

2、积极配合甲方通过年检，负责完成年检中发生的属本合同范围内的整改工作。如由于非甲方原因不能通过技术监督部门的年检，全部复检费用由乙方负责。

3、合同期内，乙方接到甲方下属电梯使用公司召修后，应在30 分钟内赶赴现场，提供维修服务，并且修复后及时反馈情况给报修人员。如不能两小时内处理好，必须有合理的书面解释和采取相应的安全防范措施，并抓紧时间解决故障。如非甲方原因维修时间不得超过一天。

4、乙方自行配备工作所需的人员、工具及设备，保养时设置现场安全警示标志和警戒隔栏。

5、合同生效后，对未能明显察觉的故障所引起的设备损失或人身伤亡由政府有关部门鉴定并确定责任；由于乙方人员过失造成的直接的可预见的延误、人身伤亡或经济损失，由乙方承担。

6、乙方免费提供保养的润滑黄油及部分价值100 元以下的易损件。（附件二）

7、如确认需维修或更换除上述第6 条以外的电梯零件时，乙方应书面通知甲方，提出维修项目、更换预定期限及其费用等，经甲方有关部门审批同意后实施。同等条件下乙方有优先供应权。

8、乙方应随时听取甲方的反馈，对不正常的运行状况，做认真分析及纠正。

9、每次每台电梯乙方都应做好保养记录，建档备查。保养的范围、内容按《保养项目》（附件三）的规定执行。

四、甲方的责任：

1、如井底遇水淹时，甲方应及时排除并采取措施预防漏水或渗水，乙方应给予技术指导。

2、甲方应按国家电梯主管部门提供的电梯使用和管理办法执行。

3、在有效合同期内，甲方原则上不得委托其它单位或个人对电梯进行保养、维修及附件加装；如电梯发生故障后，乙方超过5 天仍未能排除的，甲方可寻求有资质的第三方介入，因此产生的费用由乙方承担。

4、每次保养工作完成后，甲方授权人员应在乙方保养人员的《电梯日常维护保养记录书》上签认。

5、甲方需为乙方提供维修备用件和工具存放地点。

6、甲方应为乙方员工在不违反甲方管理规定的情况下，提供出入的方便，同时甲方应该并有权阻止非乙方雇员或非特殊授权人员，进入电梯使用及控制区域。

7、甲方有义务提供有关电梯及其运行的准确信息，同时对乙方提出的合理建议和要求作及时更正并付诸实施。

8、国家有关安全标准的规定发生改变需要增减装置时，甲方承担增减安全装置的人工和材料费用。

五、免责条款：

1、在维修保养过程中发生不可抗力造成的损失，乙方不承担责任。但在维修过程中发生不可抗力之后，乙方应采取一切措施避免损失的扩大，否则乙方须就损失扩大部分给予甲方赔偿。

2、乙方不承担因甲方使用不当，疏忽导致电梯发生意外所引起的经济及法律责任。

3、对未经乙方允许的员工或其它人员修理、改动、更换电梯的任何部件而产生的损失，乙方不承担责任。

六、合同生效、变更、终止及延长：

1、本合同一式二份，甲方持有一份，乙方持有一份，经甲乙双方签字盖章后生效。

2、如双方就本合同有效期内有关事项提出变更，需另行签订变更协议。

3、如乙方因非甲方原因未完成本合同或本合同附件规定的工作，经甲方书面催告后十天内仍未能履行，

甲方有权书面通知乙方终止合同。同时，合同的终止不影响已发生的经济损失的索赔权力。

4、如甲方无故不按约定支付费用，且在乙方书面催告后十天内仍未按催告函中规定的付款期限付款，乙方有权暂时或永久终止本合同。同时，乙方有权向甲方追讨滞纳金。滞纳金从到期日起每日的滞纳金，按逾期金额的千分之二计算。

5、因甲方不再拥有合同标的物内某台电梯的管理权，甲方有权书面通知乙方解除该台电梯的服务合同。

6、如任何一方被迫或自愿提出破产或者由于其它原因而无力再履行合同项下义务时，另一方有权提出终止合同。

7、合同期满需延长服务合同由双方另行商议。

七、起诉：

1、本合同适用中华人民共和国的法律。由于本合同引起的一切争议，双方应友好协商解决。如协商不成，由合同履行地法院管辖。

八、其他约定事项：

1、对于工作量较小、简单的急修工作乙方不收取维修工费。

2、必须收取维修工费的，根据工作量及技术含量参照市场价格收取：（1）工作量——劳动强度大，涉及部件的连接、拆除的部件较多。如轴承油封、钢丝绳等；（2）技术含量——改变电脑功能数据或其它方面的技术改革等。需事先取得甲方书面认可，并进甲方验收合格后作为额外费用进行支付。

3、更换后的损坏件，应交甲方鉴定认可，所有权归甲方。

4、如有未尽事宜，双方另行商定并签订补充协议作为本合同附件。

5、质保金考核的项目包括：到达现场响应时间、解决故障的效率、工作人员的服务态度、严格按保养项目保养等。

6、本合同附件是本合同不可分割部分，与本合同具有同等效力。

九、转包与分包：不允许转包或分包。

十、争议解决：仲裁或诉讼的管辖地在肇庆市。

甲方（盖章）					
单位名称	广东风华高新科技股份有限公司				
授权代表		联系人			
联系地址					
电话		传真号码		邮政编码	
开户银行			帐号		

乙方（盖章）					
单位名称	电梯有限公司				
法人代表		承办人			
联系地址					
电话号码		传真号码		邮政编码	
开户银行					
银行帐号					
投诉电话					

- 附：1、附件一 电梯维修报告单
 2、附件二 电梯免费零件清单
 3、附件三 15台电梯维修保养项目要求

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期：_____年____月____日

15 服务承诺

投标人名称_____

项目编号_____

投标人按照招标文件要求的内容和顺序，对完成项目提出相应的实施方案。

主要应包括但不限于以下内容：

- 1、 对项目的理解；
- 2、 日常维修保养规章制度与操作规范；
- 3、 维保服务承诺和计划；
- 4、 其它服务承诺。

投标人代表签字：_____

单位盖章：_____

日期： _____年____ 月____日

16 应急处理方案

投标人名称_____

项目编号_____

投标人代表签字_____

投标单位盖章：_____

日期： _____年____月____日

17 同类项目成功案例一览表

(近年 3 份电梯维保合同案例，以合同或验收报告或中标通知书复印件加盖公章为准)

投标人代表签字_____

投标单位盖章：_____

日期： _____年____ 月____日

18 公司情况说明书

19 投标人认为需要提供的其他说明和资料

廉 政 承 诺 函

广东风华高新科技股份有限公司：

为了进一步密切贵我双方的业务合作关系，共同促进各自的业务发展和廉政建设，我方兹此签订《廉政承诺函》。具体内容如下：

- 1、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送任何形式的好处费、回扣费和关系费；
- 2、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系向贵方人员赠送现金、金银饰品、贵重物品、各类有价证券、各类磁卡等；
- 3、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系，为贵方人员提供资金参加娱乐、旅游、过生日、婚礼等方面的宴请活动；
- 4、我方及我方人员不利用贵我双方的业务合作关系为贵方人员报销理应由其个人承担的各类费用。
- 5、我方及我方人员不得为贵方人员的亲属、朋友等安排工作以及为其提供应由贵方人员支付的各种费用。
- 6、我方支持贵方的诚信廉洁建设，若贵方人员在日常业务过程中有索贿行为，必须拒绝，并向贵方人员主管部门投诉，由贵方按照有关规定处理。
- 7、我方向贵方提供的文件、资料、数据、陈述和口头陈述等应保持真实、准确。

我方承诺承担以下违约责任：

贵方发现我方单位向贵方有关人员进行违背本承诺内容的活动时，贵方应以书面通知形式告知我方，经核查属实，我方承诺承担以下责任：

贵方如发现我方有违反本承诺，采用不正当的手段行贿贵方人员等不正当行为的，贵方有权立即终止或解除与我方的合作关系，冻结货款，并有权追索我方用不正当手段获取的非法所得，因此而造成的一切损失由我方承担。同时，贵方可根据情节轻重追究我方责任，有权按照贿赂及其它不正当利益金额的二十倍或交易金额 5~10% 的标准向我方收取廉洁违约金。

贵方的含义：股份公司所属的全资子(分)公司和控股公司。

我方的含义：与贵方签订相应的合同、协议、方（预）案等形式的业务合作书的各业务单位。

承诺单位(盖章)： _____

承诺时间： _____年____月____日